

DIPLOMATURA DE POSTGRAU HABILITATS DIRECTIVES I COMUNICACIÓ Mòdul II: Habilitats Directives per a la Gestió Eficax



PRESENTACIÓ

Aquest curs d'Habilitats Directives per a la Gestió Eficax **forma part de la Diplomatura de Postgrau Habilitats Directives i de Comunicació**. Es dirigeix a persones que treballen o que desitgen assumir llocs de responsabilitat, entre altres, a l'àmbit de la salut, la indústria, l'educació i de l'empresa o en institucions públiques o privades.

La Diplomatura s'organitza en 2 mòduls formatius, que es poden cursar independentment com a Cursos d'Especialització

Mòdul I. Comunicació: Construcció del discurs.

Mòdul II. Habilitats Directives per a la Gestió Eficax

L'alumnat pot matricular-se de la Diplomatura sencera en primera instància, o cursar els dos mòduls per separat i en l'ordre que prefereixi.

El Curs d'Especialització d'Habilitats Directives per a la Gestió Eficax té una durada de **100 hores lectives** i el valor de **15 crèdits (ECTS)**.

El curs s'ha dissenyat per progressar en la millora de les competències que tenen a veure amb la gestió emocional, la direcció d'equips, la imatge personal, la gestió del temps i el lideratge.

OBJECTIUS FORMATIUS

- Progressar en la millora de les habilitats de comunicació i d'interacció social.
- Millorar la capacitat de construir discurs i de saber expressar-lo de forma eficient.
- Aprofundir en el coneixement i la comprensió de les situacions comunicatives per saber actuar adequadament.
- Assimilar criteris, actituds i pautes d'actuació per respondre a situacions professionals desfavorables.
- Dominar tècniques i habilitats útils per millorar l'eficàcia en la direcció d'equips i el lideratge.
- Aprendre recursos per influir positivament en les relacions interpersonals, el clima grupal i els processos dinàmics que experimenten els equips professionals.

Matrícula Curs d'Especialització	Preu de matrícula	ECTS	Període de matriculació
Habilitats Directives per a la Gestió Eficax (M-2)	1.000 €	15	31 de gener a l'11 de febrer de 2011



CONTINGUTS FORMATIUS

Assignatures	Descripció
Les competències personals pel lideratge i la direcció.	La comunicació interpersonal com a eina de relació i de direcció d'equips. Desenvolupament d'una mentalitat flexible i resistent per a la direcció i la gestió. Empatia i sociabilitat. Característiques i estils de lideratge.
El lideratge al servei de les organitzacions.	Models de lideratge. Gestió eficaç de les reunions. La gestió del temps. El treball col·laboratiu. Prioritzar i prendre decisions. Afrontar el repte del lideratge. Tècniques de negociació. El tracte amb les persones. Gestió de conflictes. Tècniques de mediació.
Gestió emocional. Comunicació. Interacció. Expressió corporal.	La gestió de les emocions. L'assertivitat. Comunicació i gestualitat. Domini i control corporal. Control de la respiració, el to muscular i la relaxació.
Imatge personal. Psicoestètica. Protocol.	La presència davant els demés. Imatge i autoconcepte. Concepte i criteris de psicoestètica. Ètica i psicoestètica. Vestimenta. Les formes d'afrontar situacions socials i polítiques diverses. Normes de protocol social i professional.
Desenvolupament de capacitats personals pel lideratge i la direcció d'equips en el Medi Natural.	Funcions del líder segons els grups i les situacions. El lideratge com a motor productiu. El lideratge com a factor afavoridor de la sociabilitat i el benestar del grup. Responsabilitats del líder. Recursos. Lideratge compartit.
Treball Final de Curs	Elaboració escrita i exposició d'un projecte en el que es combinin de forma transversal les competències de direcció d'equips i de lideratge.



REQUISITS D'ACCÉS

- Llicenciatura o Diplomatura universitària.
- S'admetran alumnes sense titulació universitària, però amb experiència professional en l'àmbit de la gestió i/o la comunicació, que en cas de superar la Diplomatura rebran un certificat d'aprofitament.
- Treballar en el sector de la informació i la comunicació.
- Currículum Vitae amb fotografia actualitzada.
- Tràmit i pagament de la matrícula.

És recomanable el domini de les llengües catalana i castellana.

CARACTERÍSTIQUES ACADÈMIQUES

- S'apliquen metodologies docents que prioritzen la pràctica, la participació activa de l'alumnat i la interacció entre alumnat i professorat.
- Aules de la Facultat de Ciències de la Comunicació de la UAB
- Es realitzarà una sortida acadèmica a la Cerdanya per posar en pràctica les habilitats de lideratge.

DEPARTAMENT I CENTRES COL·LABORADORS

- Departament de Periodisme i Ciències de la Comunicació
- Prosform S.L
- Escola de Formació Política Xavier Soto
- OUTBACK - Serveis de Muntanya S.L.

PROFESSORAT DEL CURS

- **José Manuel Pérez-Tornero.** Dept. de Periodisme i Ciències de la Comunicació. UAB.
- **Tomás Peire.** Dept. de Didàctica de l'Expressió Corporal. UAB.
- **Marta Juanhuix.** Dept. de Filologia Catalana UAB.
- **F. Xavier Marín.** Assessor de comunicació.
- **Jordi Magallón.** Outback-Serveis de Muntanya
- **Cristina Freixa.** Psicòloga. Coach.
- **Javier Wilhelm.** Consultor. Mediator.
- **Odile Rombouts.** Consultora. Assessora de protocol.

EQUIP DIRECTIU DEL CURS

Direcció científica: **Tomás Peire**
Direcció acadèmica: **F. Xavier Marín**
Coordinació acadèmica: **Rafael Garrido**
Secretaria administrativa: **Rosa Maria Biosca**

SISTEMA D'AVUACIÓ

1. Assistència i participació activa al 80% de les classes, com a mínim.
2. Assistència a la sortida per a la pràctica d'activitats en el medi natural del Mòdul 2.
3. Realitzar un Treball Final de Curs.

CALENDARI I HORARIS

- Inici: 28.02.2011
- Final: 27.06.2011

Horari de classes: dilluns de 17.00 a 21.00 hores

Lloc de realització de classes:

- Aules de la Facultat de Ciències de la Comunicació UAB. Bellaterra.
- Es desenvoluparan activitats de caràcter pràctic en el medi natural a La Cerdanya. Girona.

SECRETARIA DEL CURS. INFORMACIÓ, PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA

Les sol·licituds de preinscripció a la Diplomatura o al Curs d'Especialització es realitzaran mitjançant un correu electrònic dirigit a l'adreça direccio@prosform.es junt amb el Currículum Vitae abreujat.

DATES DE PREINSCRIPCIÓ

De l'1 de gener al 15 de febrer de 2011

Un cop finalitzat el procés de preinscripció, s'enviarà un correu des de PROSFORM a totes les persones preinscrites confirmant l'admissió i informant del procediment a seguir per a la tramitació de la matrícula i el pagament de les taxes acadèmiques a l'Escola de Postgrau de la UAB.

SECRETARIA DEL CURS

PROSFORM

Horari: de dilluns a divendres de 10.00 a 20.00 hores ininterrompudament.

Persona de contacte: **Rosa Maria Biosca**

Telèfon: 93 864 88 66

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona
Departament de Periodisme de la
Facultat de Ciències de la Comunicació

ESCOLA DE FORMACIÓ
XAVIERsoto

prosform

OUTBACK